

一、員工福利及教育訓練

1. 本公司重視員工福利，依法設立職工福利委員會，統籌辦理職工福利事項。年度舉辦員工旅遊、慶生、節慶發放禮金禮品、婚嫁賀禮、傷亡補助、生育及住院慰問、員工子女教育補助、員工退休紀念戒指以及急難救助金。
2. 公司每年發放年終獎金予員工，並依據各事業體之經營成果及個人表現發給績效獎金，前述指標也反應在員工年度薪資調幅內。113 年度員工平均薪資調幅 5%，且 113 年員工平均績效獎金較 112 年高出 19.5%。
3. 公司鼓勵員工休假，請（休）假規則均依勞基法規定辦理。
4. 員工進修與訓練：
 - (1) 本公司每年由各部門提出教育訓練計劃並編列預算，公司除不定期舉辦內部訓練外，並鼓勵同仁參加外訓，進修各類實務研習課程，培養專業管理人才，提升員工多項技能與競爭力。
 - (2) 113 年度本公司及子公司員工參與內部教育訓練計 2,110 小時，外部訓練課程計 1,001 小時。取得證書包括危險品運送訓練、勞工安全衛生訓練、急救人員訓練、電子海圖證書等。
 - (3) 本公司所屬船隊，無論是管理級、操作級或是助理級船員均須持有船旗國政府核發的職務適任證書或海員手冊並定期回訓，此外還須接受電子海圖、無線電值機、醫療急救、安全求生滅火及保全等的實作訓練操演。

二、退休制度與其實施情形

1. 退休制度：基於照顧員工於本公司能安心工作、努力貢獻一己之力，對於退休離職後之生活無後顧之憂，本公司訂有職工退休辦法，在此辦法下，退休給付全數由本公司負擔。本公司每月依給付薪資總額 9%提撥退休準備金，儲存於台灣銀行職工退休準備金專戶，每年底並依據勞動基準法第 56 條第 2 項之規定，估算其差額，於次年度 3 月底前提撥至職工退休準備金專戶，作為員工退休金支付使用。另，本公司配合勞工退休金條例之實施(新制)，原適用上述辦法之員工，如選擇適用新制，其退休金給付由本公司按月以每月工資 6%提繳退休金，提撥至勞工保險局，儲存於勞工退休金個人專戶。
2. 113 年度無舊制退休員工。截至 113 年底，職工退休準備金專戶餘額為新台幣 30,297 仟元。

三、工作環境與員工人身安全保護措施

1. 公司提供安全整潔的工作場所，本公司大樓環境清理維護委由專業公司負責，每日早午晚巡視維護、每年清洗外牆一次、每半年執行大樓及排水溝消毒，植栽綠化，確保環境衛生，提昇工作情緒。
2. 設置消防設施並定期檢測、每年舉辦消防逃生演練、設置緊急逃生照明設備與 AED 自動體外心臟除顫器、CPR 急救訓練、臨場醫護諮詢服務；大樓電梯每兩週實施檢查保養並於各場站備有駕駛休息室，提供貨櫃車駕駛休憩空間。

3. 每年提供優於法令，且不分年齡之員工健康檢查，以預防疾病發生，並為全體員工投保團體保險。
4. 營造愉快和諧的工作環境，提供職場安全保護措施。